

«Согласовано»:

«Утверждаю»:

Председатель профкома  
МКДОУ «Детский сад №16»  
Миронюк А.А. Миронюк  
«10» сентября 20 16 г.  
Введено в действие приказом  
№ 101-07 от 10.01.2016



Заведующий МКДОУ «Детский сад №16»  
С.В. Литвинова  
«10» сентября 20 16 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о контрактной службе муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16»

### 1. Общие положения

1.1. Контрактная служба МКДОУ «Детский сад №16» (далее – контрактная служба) создана в целях обеспечения планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МКДОУ «Детский сад №16»

1.2. Настоящее Положение о контрактной службе (далее – Положение) определяет порядок формирования и полномочия контрактной службы при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Учреждения, в том числе на этапе планирования закупок, заключения и исполнения контрактов.

1.3. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим положением о контрактной службе Заказчика.

1.4. Основными принципами деятельности контрактной службы при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Учреждения являются:

профессионализм – привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок;

открытость и прозрачность – свободный и безвозмездный доступ к информации о совершаемых контрактной службой действиях, направленных

на обеспечение муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах. Открытость и прозрачность информации обеспечиваются, в частности, путем размещения полной и достоверной информации в единой информационной системе в сфере закупок;

эффективность и результативность – заключение муниципальных контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд.

## 2. Порядок формирования контрактной службы

2.1. Численный и персональный состав работников контрактной службы определяется и утверждается приказом директора Учреждения.

Назначение ответственных лиц для работы в контрактной службе и освобождение от обязанностей работника контрактной службы допускается только по приказу директора Учреждения.

2.2. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.3. Работниками контрактной службы не могут быть ответственные лица, лично заинтересованные в результатах процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также являющиеся непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами органов, уполномоченных на осуществление такого контроля.

2.4. В случае выявления в составе контрактной службы лиц, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, директор Учреждения обязан незамедлительно освободить указанных должностных лиц от обязанностей по работе в контрактной службе и назначить другое лицо, соответствующее требованиям Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и настоящего Положения.

## 3. Функции и полномочия контрактной службы

3.1. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1.1. В рамках утвержденных лимитов бюджетных ассигнований, предоставленных отделом бухгалтерского учета и отчетности, разрабатывает план-график закупок;

3.1.2. Осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график закупок;

3.1.3. Размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план-график закупок и внесенные в него изменения;

3.1.4. Подготавливает и размещает в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов для обеспечения муниципальных нужд Учреждения;

- 3.1.5. Рассматривает банковские гарантии и организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии;
- 3.1.6. Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;
- 3.1.7. Обеспечивает определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- 3.1.8. Осуществляет подготовку документации о закупках и проектов контрактов;
- 3.1.9. Обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение и исполнение контрактов, приёмку поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги;
- 3.1.10. Организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;
- 3.1.11. Участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 3.1.12. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 3.2. В целях реализации функций и полномочий, ответственные должностные лица контрактной службы обязаны:
- 3.2.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения.
- 3.2.2. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 3.2.3. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей.
- 3.2.4. Не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 3.2.5. Соблюдать иные обязательства и требования, установленные Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 3.2.6. При необходимости выполнять экспертизу силами собственных сотрудников, в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе

в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Документами о приемке товаров (работ, услуг) служит товарная накладная либо акты приемки-передачи выполненных работ (акты об оказании услуг). Эти же документы будут считаться и «экспертным заключением» при проведении экспертизы собственными силами. Составление дополнительных документов Законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 года не предусмотрено.

#### 4. Ответственность работников контрактной службы

4.1. Действия (бездействие) работников контрактной службы, в том числе руководителя контрактной службы, могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

4.2. Работники контрактной службы, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, а также настоящего Положения, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.