

«Согласовано»:

Председатель профкома
МКДОУ «Детский сад №16»
Миронюк А.А. Миронюк
« 02 » сентября 20 16 г.
Введено в действие приказом
№ 89/а-02 от 02.09.2016

«Утверждаю»:

Заведующий МКДОУ «Детский сад №16»
Литвинова С.В. Литвинова
« 09 » сентября 20 16 г.



« 09 » сентября 20 16 г.
Утверждено и утверждено на общем
собрании трудового коллектива
протокол № 2 от 02.09.2016

Положение о совете муниципального казенного дошкольного учреждения «Детский сад №16»

1. Общее положение

1.1. Совет ДОУ является представительным органом самоуправления Детского сада.

1.1.1. Порядок формирования Совета ДОУ его структура.

Совет ДОУ формируется один раз в год.

Совет ДОУ состоит из представителей участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) воспитанников;
- педагогических работников Детского сада.

2. Компетенция Совета Детского сада

К компетенции Совета ДОУ относятся:

2.1. организация выполнения решений Общего собрания работников Детского сада;

2.2. рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Детском саду;

2.3. согласование по представлению заведующего заявки на бюджетное финансирование;

2.4. согласование сметы доходов и расходов, перечня услуг, плана работы, графика занятий по оказанию Детским садом дополнительных платных образовательных услуг;

2.5. проверка состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно — гигиенического режима Детского сада, организации питания, состояния охраны труда и здоровья детей;

2.6. участие в обсуждении перспективного плана развития Детского сада;

2.7. участие в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников Детского сада;

2.8. представление председателем Совета ДОО совместно с заведующим в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Детского сада, а также наряду с родителями (законными представителями) - интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

2.9. согласование локальных актов в рамках установленной компетенции;

2.10. организация во взаимодействии с педагогическим коллективом деятельности других органов самоуправления Детского сада;

2.11. поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию воспитания детей, творческий поиск педагогических работников в организации работы;

2.12. определение пути взаимодействия Детского сада с производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, другими государственными или негосударственными институтами и фондами с целью создания необходимых условия для разностороннего развития личности детей и профессионального роста педагогов;

2.13. заслушивание заведующего о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Детского сада;

2.14. определение дополнительных источников финансирования;

2.15. заслушивание отчетов о работе заведующего, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение общего собрания работников, предложения по совершенствованию работы администрации;

2.16. знакомство с итоговыми документами по проверке компетентными органами деятельности Детского сада и заслушивание отчетов о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

2.17. принятие в рамках действующего законодательства Российской Федерации необходимых мер по защите педагогических работников и администрации Детского сада от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Детского сада, его самоуправляемости;

2.18. рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия и бездействия педагогического, обслуживающего и административного персонала Детского сада;

2.19. принятие участия в разработке договоров между Детским садом и родителями (законными представителями).

3. Управление и структура Совета ДОО

3.1. Организация деятельности Совета ДОО.

Совет ДОО самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

ДОУ открытым голосованием на родительском собрании, Педагогическом совете по равной квоте от каждой из перечисленных категорий. Совет ДОУ избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

3.2. Заведующий является членом Совета ДОУ по должности, но не может быть избран председателем Совета ДОУ.

3.3. Секретарь Совета ДОУ избирается из его членов и ведет всю документацию.

3.4. Совет ДОУ собирается председателем по мере надобности, но не реже 1 раза в 3 месяца. Внеочередные заседания Совета ДОУ проводятся по требованию - одной трети его состава, родительского собрания, Педагогического совета, заведующего. Представители, избранные в Совет ДОУ, выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5. Решение Совета ДОУ является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета ДОУ и, если за него проголосовало большинство из присутствующих, среди которых были представлены все категории членов Совета ДОУ. Процедура голосования определяется Советом ДОУ. Решения Совета Детского сада принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета ДОУ и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

3.6. Права и ответственность Совета ДОУ регламентируются локальным актом - положением о Совете ДОУ.

4. Документы Совета ДОУ

4.1. Заседания Совета ДОУ оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание, предложения и заключения членов собрания. Нумерация протоколов ведется по учебному году.

5. Ликвидация и реорганизация Совета ДОУ

5.1. Ликвидация и реорганизация Совета ДОУ производится по решению общего собрания коллектива и собрания родителей.